

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом
МОУ "СОШ № 3"
Председатель профкома

И.Ю. Занина
Протокол № 2 от 29 января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 3»
И.Ю. Курбанова

Приказ № 100
«СОШ №3»
29 января 2024 г.



**СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда
между работодателем и работниками
МОУ «СОШ № 3» на 2024 год**

1. Общие положения

- 1.1. Соглашение по охране труда между работодателем и работниками - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МОУ «СОШ № 3»
- 1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.
- 1.3. Данное соглашения вступает в силу с момента его подписания, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию сторон.

2. Обязательства администрации:

- 2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
- 2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
- 2.3. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
- 2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в школе.
- 2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.
- 2.6. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
- 2.7. Контролирует соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 2.8. Контролирует порядок на территории школы.
- 2.9. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования

3. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

3.1. Директор МОУ «СОШ № 3» совместно с профкомом заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2024 года работодатель обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Планируемая сумма затрат
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в учебном центре в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»	в течение года/ по графику	Директор, специалист по охране труда	34 200,00
1.2.	Специальная оценка условий труда (статьей 214 РФ)	в течение года	Директор, специалист по охране труда	-
1.3.	Ежегодная проверка знаний по электробезопасности, как для электротехнического персонала (учителя: физика, химии, информатики, технологии; лаборанты: физика, химия)	апрель/май	Директор, специалист по охране труда, заместители директора по АХР, УВР	8 880,00
1.4.	Обучение по оказанию первой помощи в учебном центре пострадавшим в соответствии с п.32 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	в течение года/ по графику	Директор, специалист по охране труда	34 200,00
1.5.	Санитарно – гигиеническое обучение	март/октябрь (по графику)	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ, заведующий хозяйством	45 900,00
2. Технические мероприятия				
2.1.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, прочистка вентиляции	июль-август	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	30 000,00
2.2.	Контроль весь отопительный сезон за узлом отопления, проводить текущие и аварийные ремонты	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	-
2.3.	Очистка территории от мусора, листьев осенью, снега зимой, посыпку песком (солью) в гололед, очищать кровлю от снега и сосулек	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	-
2.4.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима: наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, методических указаний по их применению, соблюдение режима	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	-

	профилактической и генеральной уборки помещений, маркировки и хранения уборочного инвентаря.			
2.5.	Контроль за проведением дератизационных и дезинсекционных средств: проверка отсутствия грызунов, членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение.	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	10 000,00
2.6.	Реконструкция перегородок в санитарной комнате для мальчиков, ремонт санитарного оборудования	май	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	10 000,00
2.7.	Поддерживание необходимого температурного и светового режима в учебных и служебных кабинетах	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	-
2.8.	Систематическое проведение санитарной обработки в туалетных комнатах	ежедневно	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	-
2.9.	Проверка СИЗ (боты, диэлектрические перчатки)	по графику	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	4 000,00
2.10.	Замеры сопротивления изоляции в помещениях зданий	июль-август	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	10 000,00
2.11.	Проведение технического обслуживания КМТ - копировально множительной техники, ПК – персональный компьютер	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	50 000,00
2.12.	Проведение вводного инструктажа по охране труда	в течение года	Специалист по охране труда	-
2.13.	Проведение инструктажа по охране труда: - первичный; - внеплановый; - целевой	в течение года, по графику, по необходимости	Директор, заместители директора: по АХР, УВР	-
3. Лечебно-профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.				
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	в течение года/ по графику	Директор, специалист по охране труда	500 000,00
3.2.	Психиатрическое освидетельствование	в течение года	Директор, специалист по охране труда	25 000,00
3.3.	Обеспечение медицинскими аптечками для оказания первой помощи работникам и медикаментами для комплектации аптечек	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ, педагог по ОБЖ	7 000,00 (5 аптечек)
3.4.	Замена медицинских книжек	по необходимости	Директор, специалист по охране труда	8 880,00 (24 шт.)

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	100 000,00
4.2.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	50 000,00

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1.	Проверка, перезарядка огнетушителей и техническое обслуживание	май	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	50 000,00
5.2.	Организация обучения в учебном центре ответственных мерам обеспечения пожарной безопасности	сентябрь	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда	-
5.3.	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведения тренировочных мероприятий по эвакуации	в течение года	Директор, заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	-
5.4.	Организация обучения работников по электробезопасности на 1 группу	1 раз в год	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством (с группой не меньше 3 группы безопасности)	
5.5.	Организация обучения работников по электробезопасности на 2 группу	1 раз в год	Специалист по охране труда	8 800,00
5.6.	Техническое обслуживание вывода сигнала о пожаре	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	106 200,00
5.7.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций, срезов	май	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	14 000,00
5.8.	Испытание пожарных лестниц	1 раз в 5 лет/ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	
5.9.	Испытание металлических ограждений кровли здания	1 раз в 5 лет/ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по АХР, заведующий	

			хозяйством	
6. Другие мероприятия				
6.1.	Благоустройство прилегающих территорий	июль/август	Заместитель директора по АХР, заведующая хозяйством	собственными силами



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листов

Должность Директор
МОУ "СШ № 3"

Подпись
« 09 » Декабря 2024 года М.П.

