



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.09.2026

11/58

г. Новодвинск

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением министерства образования Архангельской области от 01.09.2026 № 1240 «О сроках проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году», руководствуясь статьями 28, 29, 40.2 Устава городского округа Архангельской области «Город Новодвинск», планом городских мероприятий с обучающимися на 2026-2027 учебный год необходимо:

1. Отделу организации образования управления социальной политики администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее – отдел организации образования) организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории муниципального образования «Город Новодвинск» в период с 21.09.2026 по 24.10.2026.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады, за обеспечение информационной безопасности при работе с олимпиадными заданиями при проведении Олимпиады на территории муниципального образования «Город Новодвинск» Абрамовскую Надежду Викторовну, начальника отдела организации образования.

3. Утвердить:

3.1. организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады в 2026-2027 учебном году (приложение № 1);

3.2. состав организационного комитета Олимпиады на территории муниципального образования «Город Новодвинск» (приложение № 2);

3.3. состав членов жюри (приложение № 3) и апелляционных комиссий (приложение № 4) по каждому общеобразовательному предмету;

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

Начальник управления

С.Н. Юринская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управления
социальной политики администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 04.09.2026 № 11/58

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году**

І. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель (далее - Модель) проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году (далее - Олимпиада) в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Новодвинск» разработана в соответствии с:

- Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской Олимпиады школьников»;

- Распоряжением министерства образования Архангельской области от 01.09.2026 № 1240 «О сроках проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников в 2026/27 учебном году»;

- методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской Олимпиады школьников в 2026/27 учебном году по каждому предмету, утвержденными на заседаниях центральных предметно-методических комиссий;

- требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников в Архангельской области в 2026/27 учебном году, подготовленными и утвержденными на заседании муниципальных предметно-методических комиссий;

- порядком проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников по шести предметам (физике, химии, биологии, астрономии, математике, информатике) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на технологической платформе «Сириус.Курсы») в 2026/2027 учебном году в Архангельской области.

1.2. Организатором Олимпиады является отдел организации образования управления социальной политики администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - Организатор).

1.3. Начало проведения предметных олимпиад - 10:00 (за исключением олимпиад, проводимых на платформах «Сириус.Курсы»).

1.4. Сроки хранения:

- выполненных и проверенных работ - 1 год после дня завершения Олимпиады;
- протоколов жюри и апелляций - 3 года;
- согласий на обработку персональных данных участников Олимпиады - в течение 1 года с даты проведения Олимпиады по предмету.

II. Организатор Олимпиады

2.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает состав оргкомитета, а также составы жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

2.2. Составляет график проведения Олимпиады, формирует перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.3. Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Новодвинск» о сроках проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утверждённых требованиях к организации и проведению каждой предметной Олимпиады.

2.4. Обеспечивает:

- возможность участия в Олимпиаде всех обучающихся из каждой образовательной организации, в том числе предусматривает возможность удаленного участия обучающихся в Олимпиаде в зависимости от эпидемиологической ситуации или по другим существенным причинам по решению Организатора Олимпиады;

- публикацию результатов Олимпиады на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (фамилия, имя, отчество, класс, количество баллов);

- создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, с учетом состояния их здоровья, особенности психофизического развития;

- хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады до начала Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность;

- контроль над формированием отчётов по итогам проведения Олимпиады в соответствии с установленными формами и сроками, обозначенными министерством образования Архангельской области.

2.5. Устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады и квоту на участие в муниципальном этапе всероссийской Олимпиады школьников 2026-2027 учебного года.

2.6. В срок не позднее 7 календарных дней со дня проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикует предварительные результаты на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - сайт).

2.7. В срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикует итоговые протоколы на сайте.

2.8. В срок не позднее 13.11.2026 утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует итоговые результаты проведения Олимпиады на сайте.

2.9. Для осуществления конкурсного отбора и формирования состава участников муниципального этапа всероссийской Олимпиады школьников в соответствии с количеством баллов и рейтингом участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, классу и установленной квотой на участие в муниципальном этапе всероссийской Олимпиады школьников 2026-2027 учебного года

формирует и утверждает состав муниципальной комиссии по отбору участников муниципального этапа Олимпиады.

2.10. В случае возникновения подозрений в недостоверности полученных результатов в ходе Олимпиады формирует и утверждает состав муниципальной комиссии для перепроверки работ.

2.11. Обеспечивает горячую линию для образовательных организаций по вопросам проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы», получению ключей доступа, в том числе технического обеспечения образовательных организаций.

III. Организационный комитет

3.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся (приложение №1), заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласия на обработку персональных данных и публикацию результатов участия по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Организатора с указанием сведений об участниках (приложение №2);

3.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

3.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа Олимпиады;

3.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады;

IV. Руководители образовательных организаций

4.1. Руководители образовательных организаций обеспечивают:

- информационную поддержку подготовки и проведения Олимпиады;
- проведение Олимпиады на базах обучения участников Олимпиады;
- назначение лица, ответственного за организацию и проведение Олимпиады в образовательной организации, а также за обеспечение хранения и выдачи ключей доступа на технологическую платформу «Сириус.Курсы» и техническое сопровождение школьного этапа Олимпиады;
- формирование предметных жюри и утверждение их составов по каждому общеобразовательному предмету;
- проведение Олимпиады с учетом Порядка;
- организацию практических туров Олимпиады по предметам физическая культура, труд (технология);
- тиражирование, проверку и хранение олимпиадных работ;
- передачу логинов и паролей для участия в Олимпиаде на платформе «Сириус.Курсы»;

- формирование и передачу Организатору персонализированных итоговых результатов в декодированном виде в срок не позднее 4-х рабочих дней со дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету;
- награждение победителей и призёров Олимпиады;
- оформление, сбор и передачу Оргкомитету согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на обработку персональных данных;
- своевременное предоставление списков участников Олимпиады для внесения их в базу регионального центра обработки информации;
- конфиденциальность и персональную ответственность за неразглашение олимпиадных материалов.

V. Состав участников. Квоты

5.1.В Олимпиаде принимают участие все желающие обучающиеся 5-11 классов образовательных организаций. Обучающиеся 4 классов принимают участие только в Олимпиадах по русскому языку и математике.

5.2.Участники Олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях, при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.3.Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.

5.4.Призёрами Олимпиады признаются все участники, следующие в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

VI. Жюри Олимпиады

6.1.Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек, в том числе председатель жюри. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

6.2.По каждому общеобразовательному предмету предметное жюри осуществляет оценивание выполненных работ участников Олимпиады, анализ олимпиадных заданий и их решений.

6.3.Жюри заносит индивидуальные результаты участников Олимпиады в закодированном виде в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады по каждому предмету, представляющую собой ранжированный список участников одной параллели, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг).

6.4.Жюри проводит показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Моделью Олимпиады. Определяет точную дату, время и место проведения показа проверенных работ, оповещает участников.

6.5.Председатель жюри Олимпиады по общеобразовательному предмету предоставляет ответственному сотруднику в образовательной организации в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету закодированные или декодированные (по решению ответственного сотрудника в образовательной организации) рейтинговые таблицы.

6.6.Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс

проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

6.7.Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет Организатору Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

VII. Способы информирования

7.1.Информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Олимпиады осуществляется на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по ссылке: <https://novadmin.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/sotsialnaya-sfera/obrazovanie/obschee-obrazovanie/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/shkolnyy-etap/>.

7.2.Информирование родителей (законных представителей) на информационных стендах и на сайтах образовательных организаций о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады, а также утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа Олимпиады, обеспечивают руководители муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Новодвинск».

7.3.Публикация предварительных результатов, итоговых протоколов осуществляется исключительно на сайте Организатора.

7.4.На сайте образовательной организации в разделе «Результаты» публикуется ссылка на раздел с результатами на сайте Организатора.

VIII. Сроки проведения Олимпиады

8.1.Сроки проведения Олимпиады устанавливает министерство образования Архангельской области.

8.2.Проведение Олимпиад по образовательным предметам «История», «Русский язык», «Экология», «Обществознание», «Физическая культура», «Литература», «Английский язык», «Основы безопасности и защиты Родины», «География», «Труд (технология)» для обучающихся 4-6 классов осуществляется в те же сроки, что и для обучающихся 7-11 классов, установленные министерством образования Архангельской области.

IX. Регистрация участников Олимпиады

9.1.Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников Олимпиады осуществляет ответственный сотрудник в каждой образовательной организации перед началом проведения каждой предметной Олимпиады. Конкурсный день начинается с регистрации участников и с присвоения им индивидуального номера участника. Этот номер является единственным опознавательным элементом участника Олимпиады, известным только ответственному сотруднику в образовательной организации или председателю жюри по общеобразовательному предмету (на усмотрение и по решению ответственного сотрудника образовательной организации).

9.2.Идентификационный номер, полученный участником Олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Работа по присвоению

идентификационного номера, процедура внесения баллов в компьютер (полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады) доступны только ответственному лицу или председателю жюри по общеобразовательному предмету (на усмотрение и по решению ответственного сотрудника образовательной организации).

9.3. На каждом бланке ответа участник Олимпиады указывает только свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т. п.) не указывается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает 0 баллов за данную предметную Олимпиаду. Жюри проверяет только бланки ответов.

9.4. Декодирование бланков ответов проводится после внесения в компьютер результатов конкурса и поручается ответственному лицу или председателю жюри по общеобразовательному предмету.

9.5. Особенности присвоения индивидуального кода указаны в приложении № 3.

Х. Размещение и тиражирование олимпиадных заданий

10.1. Олимпиадные задания в кодированном виде будут направляться Организатором в общеобразовательные организации (за исключением олимпиад, проводимых на платформах «Сириус.Курсы») не ранее 2-х рабочих дней до начала Олимпиады по предмету.

10.2. Тиражирование текстов заданий Олимпиады производится не ранее 1 рабочего дня до даты проведения Олимпиады.

10.3. Ключи (ответы и критерии) будут направлены в день проведения Олимпиады по истечении времени проведения каждой предметной Олимпиады.

10.4. Ответственное лицо в образовательной организации загружает задания, открывает их с помощью кода и распечатывает по количеству участников. Также загружает ключи (ответы и критерии).

XI. Присутствие педагогов и должностных лиц

11.1. В аудиториях проведения Олимпиады при соблюдении Порядка присутствуют организаторы в аудитории, члены жюри, вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета, должностные лица министерства образования Архангельской области, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий), общественные наблюдатели.

11.2. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом Олимпиады.

11.3. В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется Организатору Олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

XII. Порядок проведения предметных олимпиад в аудиториях

12.1. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам. Рассадка

осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

12.2. Перед выполнением олимпиадной работы участники Олимпиады кодируют каждый лист индивидуальным кодом, полученным ранее при регистрации.

12.3. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Организаторы в аудитории после проведения инструктажа участников (приложение № 4) должны зафиксировать время начала и окончания Олимпиады на доске. За 15 и за 5 минут до окончания времени выполнения заданий организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки ответов и их переноса в бланк.

12.4. По истечении времени по просьбе организатора в аудитории участники Олимпиады должны перевернуть бланки ответов лицом вниз и положить ручки на стол. На бланках ответов не указывается фамилия участника и название образовательной организации, не должно быть никаких условных пометок. Черновики не рассматриваются при проверке результатов Олимпиады.

12.5. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть аудиторию, при этом лишаются права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

12.6. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам Олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами без указания организатора в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме), иные средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

12.7. Организаторам в аудитории, иным лицам, находящимся в аудитории проведения соревновательного тура, запрещается:

- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме), иные средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- отвечать на вопросы участников по содержанию заданий;
- покидать аудиторию, оставляя участников одних.

12.8. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка представитель Организатора или Оргкомитета Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады (приложение № 5).

12.9. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

12.10. В случае, если факт нарушения становится известен представителям Организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов,

участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

12.11. После публикации утверждённых результатов участников Олимпиады на официальном сайте Организатора с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету претензии о несогласии с выставленными баллами не принимаются.

ХIII. Условия организации и проведения на технологической платформе «Сириус.Курсы»

13.1. Участники школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников выполняют олимпиадные задания на технологической платформе <https://uts.sirius.onlain/>.

13.2. Для выполнения Олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети Интернет (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

13.3. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам не позднее 5 календарных дней до даты проведения тура в соответствии с инструкцией на официальном сайте Олимпиады <https://siriusolymp.ru/>.

13.4. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который выдается (дистанционно направляется) каждому участнику в образовательной организации. Индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к максимальным баллам и баллам, набранным участником по каждому заданию, ответы участника, которые были направлены на проверку, правильные ответы. При возникновении технических проблем (сбооях в работе технологической платформы «Сириус.Курсы», отключении электричества, проблемах с интернет-соединением) участнику может быть выдан резервный код.

13.5. По решению регионального оператора в 2026-2027 учебном году в целях обеспечения объективности проведения школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников и честности выполнения олимпиадных заданий участники 9 – 11 классов по предметам: математика, физика, астрономия, информатика, биология, химия выполняют задания Олимпиады в аудиториях с использованием технических средств образовательной организации.

13.6. Участники школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников, не указанные в пункте 13.5, могут выполнять задания дома. Задания выполняются индивидуально, без помощи посторонних лиц и электронных средств связи.

ХIV. Показ проверенных работ и апелляция

14.1. Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

14.2. Показ оцененных олимпиадных работ участникам проводится в установленные сроки (в течение 2-х дней после окончания соревновательных туров по предмету);

14.3. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

14.4. Каждый участник Олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать свою проверенную работу под наблюдением членов жюри (либо членов Оргкомитета). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

14.5. Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов

14.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14.7. Если участник не согласен с выставленными баллами, то он вправе подать апелляцию о несогласии в апелляционную комиссию своей образовательной организации в течение одного часа после просмотра (приложение № 6).

14.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции с понижением /повышением количества баллов;
- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

14.9. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

14.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 7).

14.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

14.12. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

14.13. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

14.14. После публикации утверждённых результатов участников Олимпиады на официальном сайте Организатора с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету претензии о несогласии с выставленными баллами не принимаются.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ШКОЛЬНОМ ЭТАПЕ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской Олимпиады
школьников

(ФИО родителя)

заявление

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)
_____, обучающего(ую)ся _____ класса
МОУ «_____»,
к участию в школьном этапе всероссийской Олимпиады школьников в 2026-2027 учебном
году по следующим предметам:

Выражаю
согласие на публикацию олимпиадной работы моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына
(подопечного)/ _____ дочери (подопечной)
_____, в том числе
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденным приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678,
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника школьного этапа
всероссийской Олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____
полное фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя адрес с указанием индекса

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на основании: _____ **законным представителем**
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание

зарегистрированного по адресу: _____
полное фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого адрес с указанием индекса

проживающего по адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
серия и номер паспорта

порт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных,
 свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации участия Субъекта персональных данных в школьном этапе всероссийской Олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года (далее - олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие:

Отделу организации образования управления социальной политики городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных Субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в школьном этапе всероссийской Олимпиады школьников 2026/27 учебного года (при наличии), местонахождения образовательной организации (муниципалитет (округ, район, город)), а также внесение данных сведений на информационные ресурсы в сети «Интернет» МО «Город Новодвинск».

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением в *Отдел организации образования управления социальной политики городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».*

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	. 202 дата
фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	. 202 дата

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
участника школьного этапа
всероссийской Олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года
(в возрасте от 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____
полное фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес с указанием индекса

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
серия и номер паспорта

порт _____

_____ дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации моего участия в школьном этапе всероссийской Олимпиады школьников по _____ 2026/27 учебного года (далее - олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

*Отделу организации образования управления социальной политики городского округа
Архангельской области «Город Новодвинск»*

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных; фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, наличие/отсутствие ограниченных возможностей здоровья, субъект РФ, полное наименование образовательной организации, класс/возрастная группа участия, класс обучения, результат участия в школьном этапе всероссийской Олимпиады школьников 2026/27 учебного года (при наличии), местонахождения образовательной организации (муниципалитет (округ, район, город)), а также внесение данных сведений на информационные ресурсы в сети «Интернет» МО «Город Новодвинск».

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением в *Отдел организации образования управления социальной политики городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»*.

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта ПД полностью

_____ подпись

_____ . 202
_____ дата

**ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ КОДОВ УЧАСТНИКАМ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Наименование общеобразовательного предмета	Сокращение наименования общеобразовательного предмета, используемое для кодировки	Примечание
Искусство (мировая художественная культура)	МХК	Код состоит из: 1.кода образовательной организации; 2.сокращения наименования общеобразовательного предмета; 3.номера класса; 4.порядкового номера участника. Пример кода: 275_МХК_7_1 Коды общеобразовательных организаций: 275 - МОУ «СОШ № 2 им. В.И. Захарова»; 276 - МОУ «СОШ № 3»; 278 - МОУ «СОШ № 6»; 279 - МОУ «СОШ № 7»; 281 - МОУ «Новодвинская гимназия»
Обществознание	ОБЩ	
Немецкий язык	НЯ	
Французский язык	ФЯ	
История	ИСТ	
Русский язык	РЯ	
Право	Пр	
Экология	ЭКО	
Физическая культура	ФК	
Литература	ЛИТ	
Английский язык	АЯ	
Основы безопасности и защиты Родины	ОБЗР	
География	ГЕО	
Труд(технология)	ТЕХ	
Экономика	ЭК	

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Уважаемые участники Олимпиады! Сейчас вы приступите к выполнению работы муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников по _____
указать общеобразовательный предмет

На столе у вас: листы для чистовика (бланк ответов), листы для черновика, ручка. Во время проведения Олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения муниципального этапа Олимпиады. При её проведении запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи;

- перемещаться по кабинету.

При нарушении этих требований организатор в аудитории вправе удалить вас из кабинета.

В случае удаления вы будете лишены права дальнейшего участия в олимпиаде по любому предмету в текущем году.

Обращаем ваше внимание на то, что записи, сделанные на бланках с заданиями и в черновиках, не проверяются. Поэтому не забывайте перенести ответы в чистовик (бланк ответов).

На чистовиках (бланках ответов), черновиках категорически запрещено указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае, работа считается дешифрованной и не проверяется.

Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), предварительно сдав олимпиадную работу организатору в аудитории.

Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения.

Сообщаем вам, что вы имеете право ознакомиться с оценёнными олимпиадными работами.

(_____)

Указать информацию по анализу олимпиадных заданий и их решений

В случае несогласия с выставленными баллами, осуществляется приём заявлений на апелляцию в течение одного часа после показа работ. Заявление подаётся в письменной форме.

Результаты Олимпиады будут опубликованы на сайте администрации в разделе: «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА - ОБРАЗОВАНИЕ - ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ - ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП - РЕЗУЛЬТАТЫ» не позднее 7 календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету Олимпиады, а, именно, не позднее (_____).

указать дату

Обратите внимание, что у каждого есть личный код, который вам необходимо запомнить и перенести на чистовик (бланк ответов)

(Сделать паузу для заполнения участниками)

Внимание! На титульном листке нельзя делать другие записи.

Чистовик (бланк ответов) не подписывают, указывают только личный код.

Начните выполнение работы на черновике, черновик не подписывается.

На выполнение всей работы даётся _____ мин. Время, отведенное на инструктаж, в общее время Олимпиады не включается.

Записать на доске:

Начало Олимпиады _____, окончание Олимпиады _____.

Если вы закончите выполнение работы раньше указанного времени, то можете сдать работу и покинуть аудиторию.

Не спешите, пишите аккуратно! Желаем удачи!

За 30 минут до окончания отведённого времени необходимо объявить:

До окончания осталось 30 минут.

Не забывайте перенести ответы из черновиков в чистовик (бланк ответов).

За 5 минут до окончания отведённого времени необходимо объявить:

До окончания осталось 5 минут.

Не забывайте перенести ответы из черновиков в чистовик (бланк ответов).

По окончании Олимпиады необходимо напомнить:

Время истекло. Сдайте работу.

АКТ № _____

об удалении участника школьного этапа всероссийской Олимпиады школьников
по _____ за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета Олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

(председатель) _____ жюри

_____ ,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____ ,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____ .
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время Олимпиады был нарушен Порядок _____ ее
проведения

(_____

(указать нарушение)

участником Олимпиады _____ (Ф.И.О),
школа _____ класс _____
за что участник был удален с Олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

(председатель) жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник Олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

(наименование образовательной организации)

Контактный телефон, адрес электронной почты

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Прошу о рассмотрении апелляции без моего участия / с моим участием
(нужное подчеркнуть)

ПОДПИСЬ

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской Олимпиады школьников по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: (председатель), _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

(председатель) апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)	_____ (подпись)
Члены апелляционной комиссии	
_____ (Ф.И.О. полностью)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О. полностью)	_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управления
социальной политики
администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 04.09.2026 № 11/58

Состав оргкомитета школьного этапа
всероссийской Олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

(председатель) оргкомитета	Члены оргкомитета
Абрамовская Надежда Викторовна - начальник отдела организации образования	1.Сысоева Ирина Валерьевна - главный специалист отдела организации образования 2.Арестова Ирина Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «СОШ № 6» 3.Дятлева М.С., заместитель директора по учебно- воспитательной работе МОУ «Гимназия» 4.Корельская Ю.А., заместитель директора по учебно- воспитательной работе МОУ «СОШ № 7» 5.Патрова Лариса Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «СОШ № 2 им. В.И. Захарова» 6.Смоленская Н.Г., заместитель директора по учебно- воспитательной работе МОУ «СОШ № 3»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управления
социальной политики
администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 04.09.2026 № 11/58

Состав членов жюри по общеобразовательным предметам школьного этапа
всероссийской Олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

В состав жюри включаются: председатель (председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд), заместитель
председателя, члены. Не менее 5 человек.

Предмет	Ф.И.О. членов жюри МОУ «Новодвинская гимназия»	Ф.И.О. членов жюри МОУ «СОШ № 2 им. В.И. Захарова»	Ф.И.О. членов жюри МОУ «СОШ № 3»	Ф.И.О. членов жюри МОУ «СОШ № 6»	Ф.И.О. членов жюри МОУ «СОШ № 7»
1	2	3	4	5	6
Искусство (мировая художественная культура)	Редькина Т.А. (председатель) Кузнецова А.И. (заместитель председателя) Мурашева Н.В. Дятлева М.С. Сергеева А.В. Багракова М.Г.	Ковалева О.А. (председатель) Косарева С.В. (заместитель председателя) Патрова Л.В. Кислицына Л.Х. Федулова О.Д.	Улякова О.Н. (председатель) Евдокимова И.В. (заместитель председателя) Галяткина Т.Н. Буторина Н.В. Фролова Е.Н.	Быстрова П.А. (председатель) Круглова С.В. (заместитель председателя) Арестова И.М. Подопригорина Ж.И. Труфанова И.А.	Кучерявая Т.Н. (председатель) Смаль В.С. (заместитель председателя) Клементьева Е.С. Гун Л.А. Суровцева О.Г. Урсу Е.А.

1	2	3	4	5	6
Обществознание	Севастьянова В.Е. (председатель) Бобрецова Е.И. (заместитель председателя) Лапшина Е.Ю. Дятлева М.С. Сергеева А.В.	Патрова Л.В. (председатель) Ковалева О.А. (заместитель председателя) Кислицына Л.Х. Сметанина А.А. Никишева Е.Г.	Султанова А.В. (председатель) Петухова С.В. (заместитель председателя) Гзизязов Э.Б. Волков А.С. Матюха Е.А.	Мартюшева М.Н. (председатель) Чурносова М.В. (заместитель председателя) Гаврилова О.А. Харина У.А. Арестова И.М.	Панкратова О.А. (председатель) Джаладян Н.А. (заместитель председателя) Урсу Е.А. Шаламов С.Е. Пярькова О.Н. Смаль В.С.
Немецкий язык, французский язык	Давыдова Н.В. (председатель) Дятлева М.С. (заместитель председателя) Тиханова Л.Ю. Шабалина С.В. Шамина М.В.	Епифанова Е.Г. (председатель) Лочехина Г.А. (заместитель председателя) Морякуова М.А. Гончарова Т.В. Маякова И.А.	Собянина Н.А. (председатель) Лебедева С.А. (заместитель председателя) Богатова Г.Н. Корельская М.С. Шевцова А.В.	-	Кучерявая Т.Н. (председатель) Толстолуцкая Е.С. (заместитель председателя) Платонова Г.И. Черепанова С.В. Солдатова В.Ю. Лапина А.А.
История	Севастьянова В.Е. (председатель) Лапшина Е.Ю. (заместитель председателя) Бобрецова Е.И. Дятлева М.С. Сергеева А.В.	Сметанина А.А. (председатель) Ковалева О.А. (заместитель председателя) Кислицына Л.Х. Патрова Л.В. Никишева Е.Г.	Султанова А.В. (председатель) Петухова С.В. (заместитель председателя) Гзизязов Э.Б. Волков А.С.	Мартюшева М.Н. (председатель) Чурносова М.В. (заместитель председателя) Гаврилова О.А. Харина У.А. Арестова И.М.	Панкратова О.А. (председатель) Джаладян Н.А. (заместитель председателя) Урсу Е.А. Шаламов С.Е. Пярькова О.Н. Смаль В.С.

1	2	3	4	5	6
Русский язык	Бойкова Е.И. (председатель) Душичева М.В. (заместитель председателя) Сидорова Н.Н. Батракова М.Г. Чунихина О.Е.	Кулева С.И. (председатель) Романова Е.В. (заместитель председателя) Белоусова С.В. Лопатина М.А. Невзорова М.О.	Улякова О.Н. (председатель) Коптяева О.Н. (заместитель председателя) Занина И.Ю. Урбанович И.В. Акимова М.А. Малодушева П.С. Смоленская Н.Г.	Маслова И.С. (председатель) Васева А.Н. (заместитель председателя) Елукова А.А. Шестакова Е.И. Арестова И.М.	Панкратова О.А. (председатель) Чурилова Е.Н. (заместитель председателя) Смаль В.С. Кабанова Н.Г. Алевохина В.Е. Жукова Т.В. Мезенцева С.Г. Анциферова Л.В.
Право	Севастьянова В.Е. (председатель) Бобрецова Е.И. (заместитель председателя) Лапшина Е.Ю. Дятлева М.С. Сергеева А.В.	Никишева Е.Г. (председатель) Ковалева О.А. (заместитель председателя) Кислицына Л.Х. Сметанина А.А. Патрова Л.В.	Султанова А.В. (председатель) Петухова С.В. (заместитель председателя) Гзизязов Э.Б. Волков А.С.	Мартюшева М.Н. (председатель) Чурносова М.В. (заместитель председателя) Гаврилова О.А. Харина У.А. Арестова И.М.	Панкратова О.А. (председатель) Джаладян Н.А. (заместитель председателя) Урсу Е.А. Шаламов С.Е. Пярьков И.В. Смаль В.С.
Экология	Ковалева Е.В. (председатель) Редькина Т.А. (заместитель председателя) Бобрецова Е.И. Иванова Н.Н. Сергеева А.В.	Тарасова С.Н. (председатель) Савина И.А. (заместитель председателя) Дарий О.И. Перхурова А.Н. Крахин В.В.	Мурашева О.В. (председатель) Колесник О.И. (заместитель председателя) Шехина Л.Н. Летовальцева А.Ю. Мартынова М.А.	Подзигун И.З. (председатель) Королёва В.Г. (заместитель председателя) Подопригорина Ж.И. Арестова И.М. Труфанова И.А.	Некипелова С.В. (председатель) Корельская Ю.А. (заместитель председателя) Пузанова Е.Н. Сахарова А.Н. Бабин К.А.

1	2	3	4	5	6
Физическая культура	Дорофеев С.В. (председатель) Мякота И.А. (заместитель председателя) Дятлева М.С. Сергеева А.В. Чунихина О.Е.	Титова М.А. (председатель) Пестова Н.Б. (заместитель председателя) Крахин В.В. Коробов А.С. Проняков С.И.	Вишнева С.О. (председатель) Косяков А.В. (заместитель председателя) Загвоздин В.И. Рожко А.О. Горайнова Н.М.	Криницын М.О. (председатель) Гун Г.А. (заместитель председателя) Павлова Т.В. Арестова И.М. Паламодов Н.В.	Некипелова С.В. (председатель) Дрочнева А.В. (заместитель председателя) Терентьев И.А. Суворов Г.В. Лукин С.В.
Литература	Душичева М.В. (председатель) Бойкова Е.И. (заместитель председателя) Сидорова Н.Н. Ткаченко И.А. Чунихина О.Е.	Кулева С.И. (председатель) Романова Е.В. (заместитель председателя) Белоусова С.В. Лопатина М.А. Невзорова М.О	Улякова О.Н. (председатель) Коптяева О.Н. (заместитель председателя) Занина И.Ю. Урбанович И.В. Акимова М.А. Малодушева П.С. Смоленская Н.Г.	Маслова И.С. (председатель) Васева А.Н. (заместитель председателя) Елукова А.А. Шестакова Е.И. Арестова И.М.	Панкратова О.А. (председатель) Чурилова Е.Н. (заместитель председателя) Смаль В.С. Кабанова Н.Г. Новожилова Н.Н. Жукова Т.В.
Английский язык	Бабина Е.А. (председатель) Конюхова Е.С. (заместитель председателя) Малашкова К.А. Низамова Р.Р. Тиханова Л.Ю.	Епифанова Е.Г. (председатель) Лочехина Г.А. (заместитель председателя) Морякуова М.А. Гончарова Т.В. Маякова И.А.	Собянина Н.А. (председатель) Лебедева С.А. (заместитель председателя) Богатова Г.Н. Корельская М.С. Шевцова А.В.	Ившина М.В. (председатель) Гапонова С.Н. (заместитель председателя) Белкова А.Н. Абиди И.И. Золотухина О.В.	Кучерявая Т.Н. (председатель) Толстолицкая Е.С. (заместитель председателя) Солдатов В.Ю. Лапина А.А. Махтымов М.Б. Беляев А.Н.

1	2	3	4	5	6
Основы безопасности и защиты Родины	Сергеева А.В. (председатель) Дорофеев С.В. (заместитель председателя) Коломенская С.А. Дятлева М.С. Дятлева А.Л.	Тарасова С.Н. (председатель) Савина И.А. (заместитель председателя) Дарий О.И. Перхурова А.Н. Крахин В.В.	Вишнева С.О. (председатель) Фролова Е.Н. (заместитель председателя) Косяков А.В. Загвоздин В.И. Рожко А.О.	Криницын М.О. (председатель) Круглова С.В. (заместитель председателя) Гун Г.А. Арестова И.М. Паламодов Н.В.	Некипелова С.В. (председатель) Дрочнева А.В. (заместитель председателя) Терентьев И.А. Суворов Г.В. Пярьков И.В.
География	Бобрецова Е.И. (председатель) Ковалева Е.В. (заместитель председателя) Трубащ Е.П. Дятлева М.С. Сергеева А.В.	Тарасова С.Н. (председатель) Савина И.А. (заместитель председателя) Дарий О.И. Перхурова А.Н. Крахин В.В.	Мурашева О.В. (председатель) Колесник О.И. (заместитель председателя) Шехина Л.Н. Летовальцева А.Ю. Дарий О.И. Мартынова М.А.	Подзигун И.З. (председатель) Королёва В.Г. (заместитель председателя) Подопригорина Ж.И. Арестова И.М. Труфанова И.А.	Некипелова С.В. (председатель) Корельская Ю.А. (заместитель председателя) Пузанова Е.Н. Сахарова А.Н. Бабин К.А.
Труд (технология)	Коломенская С.А. (председатель) Паламодов Н.В. (заместитель председателя) Дятлева А.Л. Дятлева М.С. Сергеева А.В.	Кожина Л.А. (председатель) Проняков С.И. (заместитель председателя) Скрылева О.Н. Федулова О.Д. Данилович Е.В.	Вишнева С.О. (председатель) Косяков А.В. (заместитель председателя) Олькина Ю.В. Фролова Е.Н. Загвоздин В.И. Рожко А.О.	Труфанова И.А. (председатель) Паламодов Н.В. (заместитель председателя) Арестова И.М. Криницын М.О. Гун Г.А.	Кучерявая Т.Н. (председатель) Смаль В.С. (заместитель председателя) Клементьева Е.С. Суровцева О.Г. Новицкий Е.А. Гун Л.А.

1	2	3	4	5	6
Экономика	Бобрецова Е.И. (председатель) Лапшина Е.Ю. (заместитель председателя) Севастьянова В.Е. Дятлева М.С. Сергеева А.В.	Никишева Е.Г. (председатель) Ковалева О.А. (заместитель председателя) Кислицына Л.Х. Сметанина А.А. Патрова Л.В.	Султанова А.В. (председатель) Петухова С.В. (заместитель председателя) Гзизязов Э.Б. Волков А.С. Матюха Е.А.	Мартюшева М.Н. (председатель) Чурносова М.В. (заместитель председателя) Гаврилова О.А. Харина У.А. Арестова И.М.	Панкратова О.А. (председатель) Джаладян Н.А. (заместитель председателя) Урсу Е.А. Шаламов С.Е. Пярьков И.В. Смаль В.С

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управления
социальной политики
администрации
муниципального образования
«Город Новодвинск»
от 04.09.2020 № 11/58

Состав апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам школьного этапа
всероссийской Олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

Апелляционная комиссия должна иметь нечетное количество членов, не менее 3 человек, с обозначением председателя

Предмет	Ф.И.О. работников апелляционной комиссии МОУ «Новодвинская гимназия»	Ф.И.О. работников апелляционной комиссии МОУ «СОШ № 2 им. В.И. Захарова»	Ф.И.О. работников апелляционной комиссии МОУ «СОШ № 3»	Ф.И.О. работников апелляционной комиссии МОУ «СОШ № 6»	Ф.И.О. работников апелляционной комиссии МОУ «СОШ № 7»
1	2	3	4	5	6
Искусство (мировая художественная культура)	Редькина Т.А. (председатель) Кузнецова А.И. Дятлева М.С.	Лочехина Г.А. (председатель) Сметанина А.А. Никишева Е.Г.	Смоленская Н.Г. (председатель) Евдокимова И.В. Буторина Н.В. Фролова Е.Н. Дмитрик Е.О.	Быстрова П.А. (председатель) Арестова И.М. Круглова С.В.	Суровцева О.Г. (председатель) Корельская Ю.А. Смаль В.С.
Обществознание	Севастьянова В.Е. (председатель) Бобрецова Е.И. Лапшина Е.Ю.	Лочехина Г.А. (председатель) Епифанова Е.Г. Гончарова Т.В.	Матюха Е.А. (председатель) Петухова С.В. Гзизязов Э.Б.	Мартюшева М.Н. (председатель) Чурносова М.В. Харина У.А.	Джаладян Н.Г. (председатель) Урсу Е.С. Корельская Ю.А.

1	2	3	4	5	6
Немецкий язык, французский язык	Давыдова Н.В. (председатель) Дятлева М.С. Тиханова Л.Ю.	Ковалева О.А. (председатель) Белоусова С.В. Кулева С.И.	Смоленская Н.Г. (председатель) Богатова Г.Н. Лебедева С.А.	-	Черепанова С.В. (председатель) Кучерявая Т.Н. Корельская Ю.А.
История	Севастьянова В.Е. (председатель) Лапшина Е.Ю. Бобрецова Е.И.	Лочехина Г.А. (председатель) Ерошкина Е.С. Данилович Е.В.	Матюха Е.А. (председатель) Петухова С.В. Гзизязов Э.Б.	Мартюшева М.Н. (председатель) Чурносова М.В. Харина У.А.	Урсу Е.А. (председатель) Шаламов С.Е. Корельская Ю.А.
Русский язык	Бойкова Е.И. (председатель) Душичева М.В. Сидорова Н.Н.	Патрова Л.В. (председатель) Косарева С.В. Кислицына Л.Х.	Смоленская Н.Г. (председатель) Акимова М.А. Летовальцева А.Ю.	Маслова И.С. (председатель) Васева А.Н. Шестакова Е.И.	Кабанова Н.Г. (председатель) Жукова Т.В. Корельская Ю.А.
Право	Севастьянова В.Е. (председатель) Бобрецова Е.И. Лапшина Е.Ю.	Лочехина Г.А. (председатель) Ерошкина Е.С. Данилович Е.В.	Матюха Е.А. (председатель) Петухова С.В. Гзизязов Э.Б.	Мартюшева М.Н. (председатель) Чурносова М.В. Харина У.А.	Шаламов С.Е. (председатель) Урсу Е.А. Джаладян Н.Г.
Экология	Ковалева Е.В. (председатель) Редькина Т.А. Бобрецова Е.И.	Патрова Л.В. (председатель) Косарева С.В. Кислицына Л.Х.	Олькина Ю.В. (председатель) Семенова Е.Д. Петухов И.А.	Подзигун И.З. (председатель) Королёва В.Г. Подопрigorина Ж.И.	Бабин К.А. (председатель) Сахарова А.Н. Корельская Ю.А.
Физическая культура	Дорофеев С.В. (председатель) Мякота И.А. Дятлева М.С.	Ковалева О.А. (председатель) Савина И.А. Ляпина Е.Н.	Олькина Ю.В. (председатель) Вишнева С.О. Горяйнова Н.М.	Криницын М.О. (председатель) Гун Г.А. Арестова И.М.	Дрочнева А.В. (председатель) Суворов Г.В. Корельская Ю.А.
Литература	Душичева М.В. (председатель) Бойкова Е.И. Сидорова Н.Н.	Ковалева О.А. (председатель) Савина И.А. Ляпина Е.Н.	Смоленская Н.Г. (председатель) Акимова М.А. Летовальцева А.Ю.	Маслова И.С. (председатель) Васева А.Н. Шестакова Е.И.	Жукова Т.В. (председатель) Кабанова Н.Г. Корельская Ю.А.

1	2	3	4	5	6
Английский язык	Бабина Е.А. (председатель) Конюхова Е.С. Малашкова К.А.	Ковалева О.А. (председатель) Белоусова С.В. Кулева С.И.	Подойницына Е.Ю. (председатель) Шевцова А.В. Белозёрова И.Е.	Ившина М.В. (председатель) Гапонова С.Н. Белкова А.Н.	Солдатова В.Ю. (председатель) Кучерявая Т.Н. Корельская Ю.А.
Основы безопасности и защиты Родины	Коломенская С.А. (председатель) Дорофеев С.В. Дятлева М.С.	Лочехина Г.А. (председатель) Ляпина Е.Н. Дарий О.И.	Волков А.С. (председатель) Фролова Е.Н. Рожко А.О. Загвоздин В.И.	Криницын М.О. (председатель) Круглова С.В. Арестова И.М.	Пярьков И.В. (председатель) Терентьев И.А. Корельская Ю.А.
География	Бобрецова Е.И. (председатель) Ковалева Е.В. Трубач Е.П.	Лочехина Г.А. (председатель) Ляпина Е.Н. Дарий О.И.	Олькина Ю.В. - (председатель) Шехина Л.Н. Семенова Е.Д.	Подзигун И.З. (председатель) Королёва В.Г. Подопригорина Ж.И.	Сахарова А.Н. (председатель) Некипелова С.В. Корельская Ю.А.
Труд (технология)	Коломенская С.А. (председатель) Дятлева М.С. Сергеева А.А.	Лочехина Г.А. (председатель) Ляпина Е.Н. Дарий О.И.	Олькина Ю.В. (председатель) Фролова Е.Н. Вишнева С.О. Загвоздин В.И.	Труфанова И.А. (председатель) Паламодов Н.В. Арестова И.М.	Смаль В.С. (председатель) Клементьева Е.С. Корельская Ю.А.
Экономика	Бобрецова Е.И. (председатель) Лапшина Е.Ю. Севастьянова В.Е.	Лочехина Г.А. (председатель) Данилович Е.В. Медведева А.А.	Матюха Е.А. - (председатель) Петухова С.В., Газизязов Э.Б.	Мартюшева М.Н. (председатель) Чурносова М.В. Харина У.А.	Урсу Е.А. (председатель) Джаладян Н.Г. Корельская Ю.А.