

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 01
от «28» августа 2025г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 3»

Н.Ю. Курбанова

Приказ № 188 от «29 » августа 2025 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации
обучающихся в муниципальном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

- 1 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон об образовании) (с изменениями);
- Федеральный закон № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с изменениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 (далее — ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 (далее - ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее - ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 (далее – ФОП НОО);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370 (далее – ФОП ООО);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 (далее – ФОП СОО); - Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (далее — Порядок № 546);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (далее — Порядок № 115);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки

России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. (далее – Порядок № 845/369).

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 октября 2024 года № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Уставом МОУ «СОШ № 3» и другими локальными актами МОУ «СОШ № 3». 1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – МОУ «СОШ № 3»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, перевод обучающихся.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей МОУ «СОШ № 3».

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая целиком организуется и реализуется образовательной организацией.

2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком. График проведения промежуточной аттестации в 1 – 11 классах утверждается приказом директора школы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с первого класса, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

2.4. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

2.5. Промежуточная аттестация представляет собой итоговую (годовую) отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок.

Четвертная, полугодовая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических

проверочных (контрольных, практических, творческих и т.п.) работ, и фиксируется в классном журнале.

Срок исправления четвертной оценки за 2 и 3 четверть не позднее 2-х недель начала следующей за ней четверти.

Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов — основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.2. Оценки, полученные обучающимися по учебным предметам в ходе промежуточной аттестации, отражаются учителем в классном (электронном) журнале. Классным руководителем – в дневниках обучающихся.

3.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов фиксируются в классном журнале в графе соответствующего дня (и в графе экзамен) словами «зачтено/не зачтено» (зч/нз), а в графе годовой оценки следует сделать запись «освоил/не освоил» (осв/не осв).

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Во исполнение п. 3.4. настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ «СОШ № 3», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

2

включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее — повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

итоговая контрольная работа;
лабораторная работа;
практическая работа;
контрольный тест;
контрольный диктант;
контрольный диктант с грамматическим заданием;
реферат
защита проекта;
сочинение;
изложение;
сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей образовательной организации.

4.3. Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора учреждения.

4.4. Родители (законные представители) учащегося письменно уведомляются об имеющейся академической задолженности. (Приложение 1)

Родители (законные представители) ознакомляются с графиком ликвидации академической задолженности обучающегося под подпись. (Приложение 2)

Если обучающийся по уважительной причине не может ликвидировать академическую задолженность в сроки, указанные в утвержденном графике, то родители (законные представители) обращаются в МОУ «СОШ № 3» с заявлением об изменении сроков. (Приложение 3).

4.5. По результатам первичной академической задолженности по учебным предметам составляется выписка (Приложение 4).

При положительном результате повторной промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.6. В случае не прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора учреждения.

4.6. Родителей (законных представителей) обучающихся уведомляют о повторной академической задолженности в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления (Приложение 5), составляется график ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающегося, с которым родители (законные представители) ознакомляются под подпись (Приложение 6). Результаты ликвидации

академической задолженности по учебным предметам фиксируются в протоколе (Приложение 7) и делается выписка о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. (Приложение 8).

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.9. Дальнейший образовательный маршрут обучающегося определяются по усмотрению родителей (законных представителей) (Приложение 9)

4.10. МОУ «СОШ № 3» обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают контроль и несут ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности.

5. Промежуточная аттестация при дистанционном обучении

5.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

5.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom;

проводить тестирование, контрольные работы;

давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

5.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. МОУ «СОШ № 3» обеспечивает проведение промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в МОУ «СОШ № 3» не позднее, чем за десять дней до начала проведения промежуточной аттестации. В иных случаях гражданин к прохождению промежуточной аттестации в указанные сроки не допускается.

6.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерна МОУ «СОШ № 3» обязана создать условия.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна в МОУ «СОШ № 3» проводится в соответствии с настоящим Положением.

- 6.5. По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) МОУ «СОШ № 3» вправе установить индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации.
- 6.6. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом и доводятся до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).
- 6.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка (Приложение 10) о результатах промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МОУ «СОШ № 3» соответствующим приказом.
- 6.8. Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.
- 6.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Положение действует до принятия нового Положения.
- 7.3. При необходимости в Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 3».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»
муниципальное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
164903, Архангельская область,
г. Новодвинск, ул. Двинская, 43,
Тел. (81852) 4-22-26
e-mail: novschool3@yandex.ru
ОКПО 44409658, ОГРН 1022901004609
ИНН/КПП 2903004218/290301001

№ « » 20__г.

Об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МОУ «СОШ № 3» уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь)

_____ обучающийся(щаяся) _____ класса имеет академическую задолженность по _____ учебным предметам: _____

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Вам необходимо ознакомиться со сроками ликвидации академической задолженности, которые установлены графиком.

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____

Директор

Н.Ю. Курбанова

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

_____ Н.Ю. Курбанова

Приказ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г

ГРАФИК

ликвидации академической задолженности

обучающегося(йся) _____ класса

ФИО обучающегося

20 ____ / 20 ____ учебного года

№ п/п	Учебный предмет	Форма	Дата проведения	Время проведения

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Расшифровка подписи.

Директору муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
_____ Н.Ю. Курбановой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ разрешить _____ моего _____ сыну
(дочери), _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса МОУ «СОШ № 3» изменить сроки
ликвидации академической задолженности.

« _____ » _____ 20 _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

ВЫПИСКА

о результатах ликвидации академической задолженности

за 20 ____/20 ____ учебный год

обучающегося _____ класса МОУ «СОШ № 3»

№ п/п	Учебный предмет	отметка

« ____ » _____ 20 ____

Подпись родителей

(законных представителей) _____ / _____ /

Классный руководитель

_____ (_____)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»
муниципальное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
164903, Архангельская область,
г. Новодвинск, ул. Двинская, 43,
Тел. (81852) 4-22-26
e-mail: novschool3@yandex.ru
ОКПО 44409658, ОГРН 1022901004609
ИНН/КПП 2903004218/290301001

№ « » 20__ г.

О ликвидации академической
задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

обучающийся__ «__»__ класса, не ликвидировал академическую задолженность по
учебным предметам:_____

В соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
ст. 58 п.9 обучающиеся имеют право на повторную аттестацию по ликвидации
академической задолженности по учебному предмету (предметам).

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.
Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные
сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического
совета оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным
образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-
педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Директор школы _____/Н.Ю. Курбанова/

Классный руководитель _____/_____/

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____/_____/

Приложение 6
УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Н.Ю. Курбанова
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г

ГРАФИК
ликвидации академической задолженности

обучающей(им)ся _____ класса

ФИО обучающегося

20 ____ / 20 ____ учебного года

№ п/п	Учебный предмет	Форма	Дата и время проведения	Ассистенты

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Классный руководитель _____ / _____ /

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»
муниципальное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
164903, Архангельская область,
г. Новодвинск, ул. Двинская, 43,
Тел. (81852) 4-22-26
e-mail: novschool3@yandex.ru
ОКПО 44409658, ОГРН 1022901004609
ИНН/КПП 2903004218/290301001

№ « » 20__ г.

О результатах ликвидации
академической задолженности

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/попечный

(ФИО обучающегося)

обучающийся __ «__» __ класса, не ликвидировал академическую задолженность по учебным предметам: _____

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Директор школы _____/Н.Ю. Курбанова/

Ознакомлен (дата) _____

Подпись _____ родителей _____/законных _____ представителей/

Директору МОУ «СОШ № 3»
Курбановой Н.Ю.
от

(ФИО родителя, законного
представителя)

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Даю своё согласие на повторное обучение, обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, обучение по индивидуальному учебному плану (нужное подчеркнуть).

(ФИО обучающегося)

как не ликвидировавшего академическую задолженность по учебным предметам 201 /1
учебного года:

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

СПРАВКА

прохождения экстерном _____
 промежуточной аттестации МОУ «СОШ № 3»

Дата промежуточной аттестации	Класс	Учебный предмет	Форма промежуто чной аттестации	Отметка	Ф.И.О. учителя

« _____ » _____ 20__ г

Директор

Н.Ю. Курбанова