

получивших основное общее образование в данной образовательной организации, остались свободные места, но количество лиц, обучавшихся в иных образовательных организациях и изъявивших желание обучаться в классе профильного обучения, превышает количество свободных мест в таком классе.

1.6. Право преимущественного приема в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в профильных классах определяется на основе оценки учащегося, формируемой на основании его индивидуальных достижений, с применением балльной системы оценки, предусмотренной в приложении к настоящему Положению.

1.7. Для организации приема документов, проведения индивидуального отбора и решения вопроса о зачислении учащихся в классы профильного обучения, общеобразовательной организацией формируются приемная и апелляционная комиссии.

Порядок и сроки работы приемной и апелляционной комиссий, их численный и персональный состав устанавливаются настоящим Положением.

Составы приемной и апелляционной комиссии формируются из числа:

- представителей администрации общеобразовательной организации;
- представителей органа государственного управления общеобразовательной организации;
- педагогических работников общеобразовательной организации, осуществляющих обучение по учебным предметам, соответствующим профилю классов профильного обучения, при приеме либо переводе в которые осуществляется индивидуальный отбор;
- педагога-психолога, социального педагога образовательной организации (при наличии).

Состав приемной комиссии и апелляционной комиссии формируется в количестве 5 человек. Члены приемной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии.

В состав апелляционной комиссии включается представитель учредителя общеобразовательной организации по согласованию.

Председателем приемной комиссии является директор школы. Председатель апелляционной комиссии избирается на первом заседании из числа членов апелляционной комиссии.

1.8. Составы приемной и апелляционной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий соответствующей комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена приемной или апелляционной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена соответствующей комиссии.

Под личной заинтересованностью члена приемной или апелляционной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член соответствующей комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена приемной или апелляционной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена соответствующей комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член приемной или

апелляционной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя соответствующей комиссии.

Председатель приемной или апелляционной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена соответствующей комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена приемной или апелляционной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава соответствующей комиссии.

1.9. До зачисления в классы профильного обучения учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с условиями индивидуального отбора.

1.10. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о предстоящем индивидуальном отборе в классы профильного обучения, о сроках и порядке индивидуального отбора, об учебных предметах, соответствующих профилю классов профильного обучения, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), при проведении в общеобразовательной организации ученических и родительских собраний, через информационные стенды в помещениях общеобразовательной организации, а также в АИС «Дневник.ру», не позднее 15 октября года, предшествующего проведению индивидуального отбора.

Информация об итогах проведения индивидуального отбора и зачисления учащихся в классы профильного обучения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях общеобразовательной организации не позднее трех календарных дней после проведения индивидуального отбора.

II. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в классах профильного обучения

2.1. Правила приема в классы профильного обучения устанавливаются настоящим Положением и предусматривает:

- сроки подачи заявления родителями (законными представителями) учащихся;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы индивидуального отбора учащихся (предоставление портфолио);
- критерии индивидуального отбора;
- систему балльной оценки, применяемую при индивидуальном отборе, согласно приложению к настоящему Положению;
- сроки и порядок информирования родителей (законных представителей) учащихся о результатах индивидуального отбора.

2.2. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в классах профильного обучения устанавливаются следующие критерии индивидуального отбора:

- средний балл аттестата об основном общем образовании (одна цифра после запятой);

- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по обязательным учебным предметам (первичный балл) и по учебным предметам по выбору (оценка);
- отметки учащегося за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебному предмету, который будет изучаться углубленно на профильном уровне (годовая или итоговая отметка не менее чем по 2 предметам);
- индивидуальные учебные достижения учащихся (портфолио) в очных и (или) заочных мероприятиях (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) по учебным предметам, по которым организуется углубленное или профильное обучение, за два последних года (один балл за каждое достижение).

2.3. Для участия в индивидуальном отборе и решения вопроса о зачислении в класс профильного обучения родители (законные представители) не позднее 5 рабочих дней до начала проведения индивидуального отбора представляют в ОО следующие документы

- аттестат об основном общем образовании;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в класс профильного обучения учащегося, форма которого устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно;
- результаты успеваемости по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно, заверенные руководителем общеобразовательной организации (при переводе из другой образовательной организации);
- индивидуальные учебные достижения учащихся (портфолио) в очных и (или) заочных мероприятиях (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях) различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) по учебным предметам, соответствующим профилю классов профильного обучения, за два последних года.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, участвующих в индивидуальном отборе, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об учетном номере заявления о приеме учащегося в 10 класс, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение 1)

2.5. В случае, если во время работы комиссии к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложены на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает документы и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. В соответствии с критериями индивидуального отбора по результатам рассмотрения документов обучающихся в течение 3 рабочих дней составляется ранжированный список учащихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов по системе балльной оценки, предусмотренной в правилах индивидуального отбора (далее - рейтинг).

2.7. Решение приемной комиссии об утверждении рейтинга по результатам индивидуального отбора оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения при условии равенства баллов в рейтинге обладают следующие категории учащихся:

- учащиеся, желающие поступить в порядке перевода в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу по тем же учебным предметам профильного изучения;

- учащиеся, имеющие более высокие результаты успеваемости по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне.

2.8. На основании протокола об утверждении рейтинга с учетом внеочередного, первоочередного и преимущественного прав поступления приемная комиссия образовательной организации принимает решение о приеме в профильный класс, что является основанием для издания соответствующего акта о зачислении.

2.9. Прием и перевод учащихся в общеобразовательные организации для получения среднего общего образования в течение года осуществляется при наличии свободных мест по решению приемной комиссии общеобразовательной организации.

Для принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в классы профильного обучения публикуется на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и информационных стендах общеобразовательной организации не позднее трех календарных дней после проведения индивидуального отбора. В приказе о зачислении в профильный класс, размещенном на сайте школы и на информационном стенде, указываются только учетные номера поданных заявлений.

2.11. Отчисление из классов (групп) профильного уровня осуществляется при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации за 10 класс.

III. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее пяти рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора на официальном сайте направить в апелляционную комиссию ОО заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора. В заявлении о пересмотре результатов индивидуального отбора должны быть указаны причины несогласия с решением Комиссии.

3.2. Не допускается включение в состав апелляционной комиссии лиц, участвовавших в индивидуальном отборе, о пересмотре результатов которого подано заявление.

3.3. Заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора рассматривается не позднее трех рабочих дней, следующего за днем получения такого заявления, на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

3.4. По результатам рассмотрения заявления о пересмотре результатов индивидуального отбора апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении заявления о пересмотре результатов индивидуального отбора и проведении повторного индивидуального отбора – в случае, если заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора признано апелляционной комиссией обоснованным;
об отказе в удовлетворении заявления о пересмотре результатов индивидуального отбора – в случае, если заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора признано апелляционной комиссией необоснованным.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола.

IV. Требования к оформлению и способам представления документов при осуществлении индивидуального отбора

4.1. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, предусмотренные пунктом 2.3. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет».

4.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) учащегося или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения учащегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности учащегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на его обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения учащегося по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

V. Условия перевода и случаи мотивированного отказа в приеме

5.1. Прием и перевод учащихся в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в классах профильного обучения в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

В случае одновременной подачи двух и более заявлений о приеме в класс с углубленным изучением отдельных предметов, в класс профильного обучения общеобразовательная организация проводит индивидуальный отбор в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор при приеме либо переводе в общеобразовательные организации в профильные классы для получения среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в тех же общеобразовательных организациях.

5.3. В случае отсутствия в общеобразовательных организациях классов иного профиля обучения для получения среднего общего образования или свободных мест в таких классах учредители данных общеобразовательных организаций принимают меры по устройству учащихся в другие территориально доступные общеобразовательные организации, находящиеся в их ведении, реализующие образовательные программы среднего общего образования.

5.4. В случае, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего Положения, родители (законные представители) учащегося незамедлительно обращаются к учредителю данной общеобразовательной организации для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

Учредитель общеобразовательной организации принимает следующие меры по устройству учащихся в другие общеобразовательные организации, находящиеся в его ведении и реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- определяет территориально доступные общеобразовательные организации из числа находящихся в его ведении;
- запрашивает и обобщает информацию о наличии в таких общеобразовательных организациях классов без углубленного изучения отдельных учебных предметов или свободных мест в классах профильного обучения;
- определяет порядок информирования и информирует родителей (законных представителей) учащегося о возможности его устройства в такие общеобразовательные организации, а также об обязанности обеспечить получение детьми общего образования и об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение данной обязанности.

IV. Заключительные положения

5.1. Во всем, что не отражено в настоящем Положении, ОО руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.

5.2. При получении учащимися среднего общего образования между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся заключается Договор взаимодействия и сотрудничества.

5.3. Неотъемлемой частью настоящего положения является форма заявления в профильный класс.

Приложение 2

Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в профильные классы

Директору МОУ «СОШ № 3»
Н.Ю. Курбановой
родителя/законного представителя

Адрес регистрации/факт. места жительства:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь) _____

_____ года рождения в 10 класс _____ профиля.
Окончил(а) _____ классов МОУ «СОШ № _____»,

Сведения о родителях / законных представителях

Мать (Ф.И.О.)	
Образование	
Место работы	
Должность	
Отец (Ф.И.О.)	
Образование	
Место работы	
Должность	

С Уставом МОУ «СОШ № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводe) в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования в МОУ «СОШ № 3» ознакомлен(а):

_____/_____/_____.

Даю согласие МОУ «СОШ № 3» на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными актами на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (родителей/законных представителей) персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в

настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком образовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения МОУ «СОШ № 3» наших (родителей/законных представителей) прав и законных прав и интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МОУ «СОШ № 3» соответствующего письменного заявления.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, мы (родители/законные представители) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «СОШ № 3» соответствующего письменного заявления.

« _____ » _____ 2020 г. / _____ / _____

К заявлению прилагаются

аттестат об основном общем образовании (оригинал);

справка о результатах прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам и (или) по учебным предметам по выбору, с указанием первичного балла, заверенная руководителем общеобразовательной организации;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие достижения в очных и (или) заочных мероприятиях различного уровня (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) по учебному предмету, который будет изучаться углубленно на профильном уровне (за два последних года).

« _____ » _____ 2020 г. / _____ / _____