

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

МОУ «СОШ № 3»

Протокол № 4 от «20» октября 2025г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МОУ «СОШ № 3»

М.Н. Кленкова

Приказ № 277 от «20» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах обучения и формах получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах обучения и формах получения образования (далее – Положение) в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа) разработано в соответствии со статьей 17, статьей 44, статьей 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующей общеобразовательные программы, по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по выбору их родителей (законных представителей), образование может быть получено:

- 1) в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) вне организации, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Возможность освоения образовательных программ в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, – предоставляется на всех уровнях общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

1.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Среднее общее образование также может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме самообразования.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено

при приеме в школу, в том числе в порядке перевода. При выборе формы обучения родители (законные представители) обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные Положением.

3.2. После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных Положением.

3.3. Совершеннолетние граждане, самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных положением.

3.4. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством.

3.5. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется при наличии вакантных мест для приема по выбранной форме обучения и соблюдении особенностей организации обучения, установленных положением. Перевод на другую форму обучения осуществляется по личному заявлению и оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

3.6. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

4. Очная форма обучения

4.1. Очная форма – основная форма получения образования в МОУ «СОШ № 3». Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом и другими локальными актами школы.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Школы.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Школы.

4.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с локальным актом Школы - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Особенности организации очно-заочной и заочной форм обучения

5.1 Школа открывает классы с очно-заочной, заочной формами обучения при наличии условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

5.2 Наполняемость классов при очно-заочной форме обучения устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся учреждение может организовывать классы с заочной формой обучения.

программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

В электронном и классном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

Обучающийся, получающий образование в очно-заочной форме, может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом своих интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащегося в школе.

Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся по очно-заочной форме устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ Школы, размещенных на официальном сайте Школы, и согласуются с родителями (законными представителями) обучающегося с момента перехода на очно-заочное обучение на текущий учебный год.

6. Организация заочной формы получения общего образования

6.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями), несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в Школе.

6.2. Заочная форма может быть организована для обучающихся выпускных классов для выполнения программ по учебным предметам учебного плана. Контроль усвоения обучающимися учебного материала в заочной форме проводится учителем в устной, письменной или комбинированной формах по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.3. Обучение по заочной форме осуществляется индивидуально или в группе. Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей Школы. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

6.4. Исходя из потребностей обучающихся и условий Школы, возможна организация обучения на основе индивидуального учебного плана. При совмещении очной и заочной форм образования контроль усвоения учебного материала может проводиться педагогом на последующих уроках, проводимых очно.

7.4. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлением об исключении обучающегося из контингента Школы, в которой он обучается или числится в контингенте (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в Школу с заявлением о зачислении в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в любую иную образовательную организацию.

7.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации в установленном порядке.

На период прохождения аттестации обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, и проходят ее бесплатно. Лица, зачисленные в Школу для прохождения аттестации, считаются экстернами.

7.6. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

7.7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком проведения аттестации.

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования ему предоставляется документ государственного образца.

8. Организация обучения учащихся в форме самообразования

8.1. Самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в Школе. Перейти на получение общего образования в форме самообразования обучающиеся могут на уровне среднего общего образования.

учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

9.5. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 2 к настоящему Положению).

9.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

9.7. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации и оформляется договор (Приложение № 3 к настоящему Положению). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

9.8. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.9. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

9.10. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

9.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

Приложение № 1 к
Положению о формах обучения и
формах получения образования в
МОУ «СОШ № 3»

Директору МОУ «СОШ № 3»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(-ей) по адресу _____

тел. моб. _____

заявление.

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь)

(ФИО полностью)

обучающегося _____ класса, из МОУ «СОШ № 3» для дальнейшего продолжения образования в форме семейного образования/самообразования/в заочной форме (**нужное подчеркнуть**).

«__» _____ 20__ года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 3», образовательной программой школы, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации **ознакомлен(а)**.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Новодвинск в _____ учебном году прошел (прошла) промежуточную аттестацию
за курс ____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Модуль предмета / полный курс предмета	Отметка

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен в следующий класс)

Директор МОУ «СОШ № 3» _____ / _____

МП