

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

города Новодвинска



М. П.



М. П.

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация и первичная профсоюзная организация муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2024 года будут выполнены следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятий, предусмотренных соглашением	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Предполагаемое финансирование, в руб.
<i>Организационные мероприятия</i>						
1	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	рабочие места	36 ✓	август	назначенная комиссия, специалист по охране труда	по условиям договора
2	Проведение специального обучения руководителей, специалиста по охране труда, членов комиссий по охране труда в аккредитованных обучающих организациях (учебных центрах)	человек	8 ✓	март, апрель, сентябрь	специалист по охране труда	по условиям договора
3	Проведение обучения работников школы согласно постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке	человек	56 ✓	по графику/по мере необходимости	специалист по охране труда	по условиям договора

	обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в учебном центре						
4	Разработка, утверждение программ инструктажей по охране труда	-	-	приведение в соответствии с Постановлением 2464 от 24.12.21	специалист по охране труда	бесплатно	
5	Разработка, утверждение инструкций по охране труда	-	-	приведение в соответствии с Постановлением 772н от 29.10.21	ответственные лица за проведение инструктажей, специалист по охране труда	бесплатно	
6	Организация и проведение инструктажей по охране труда с работающими сотрудниками и вновь принятыми сотрудниками	-	все сотрудники школы	в установленные сроки	ответственные лица за проведение инструктажей	бесплатно	
7	Организация и проведение инструктажей по пожарной безопасности с работающими сотрудниками и вновь принятыми сотрудниками	-	все сотрудники школы	в установленные сроки	ответственные лица за проведение инструктажей	бесплатно	
8	Ежегодная проверка знаний по электробезопасности для электротехнического персонала (учитель физики, учитель технологии/мальчики, учитель технологии/девочки, учитель информатики, лаборант кабинета физики, заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством, рабочий КОРЗ/плотник)	человек	11	в установленные сроки	ответственный за электрохозяйство	бесплатно	
9	Проведение проверки готовности школы к новому учебному году	-	-	август	городская комиссия, заместитель директора по АХР	-	
<i>Технические мероприятия</i>							
1	Косметический ремонт помещений	-	-	июль-август	заместитель директора по АХР,	по условиям договора	

						Заведующий Хозяйством	
2	Реконструкция перегородок в мужском туалете, замена и ремонт санитарного оборудования	-	-	май	директора по АХР, заведующий Хозяйством	по условиям договора	
3	Замена внутреннего пожарного водопровода, установка автоматической задвижки на внутренний пожарный водопровод	работа	1	июль-август	заместитель директора по АХР, заведующий Хозяйством	по условиям договора	
4	Замена автоматической пожарной сигнализации	работа	1	июль-август	заместитель директора по АХР, заведующий Хозяйством	по условиям договора	
5	Замена розлива холодного водоснабжения	работа	1	июль-август	директора по АХР, заведующий Хозяйством	по условиям договора	
6	Замеры сопротивления изоляции	услуга	1	июль-август	заместитель директора по АХР, заведующий Хозяйством	по условиям договора	
7	Проверка манометров	услуга	1	июль-август	заместитель директора по АХР, заведующий Хозяйством	по условиям договора	
8	Контроль за узлом отопления	услуга	1	в течение года	заместитель директора по АХР, заведующий Хозяйством	-	
9	Очистка уличной территории школы от мусора, листьев (осень), снега (зима), посылка песком (солью) в гололед	-	-	в течение года	директора по АХР, заведующий Хозяйством	-	
10	Очистка кровли здания школы от снега и сосулек	услуга	1	зимний период	заместитель директора по АХР,	по условиям договора	

	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, методических указаний по их применению, соблюдению режима профилактических и генеральных уборок, маркировки уборочного инвентаря)				Заведующий хозяйством	
11	-	-	в течении года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	-	
12	Проверка средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты)	услуга	1	согласно графику	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
<i>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</i>						
1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	услуга	1	январь, март и при устройстве на работу	специалист по охране труда	по условиям договора
2	Психиатрическое освидетельствование работников	услуга	1	при устройстве на работу	специалист по охране труда	по условиям договора
3	Гигиеническое обучение и аттестация работников	услуга	2	в течение года по мере необходимости	специалист по охране труда	по условиям договора
4	Дератизация, дезинсекция, дезинфекция, акарицидная обработка личной территории школы	услуга	3	в течение года, в установленные сроки	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
5	Сбор, временное хранение и вывоз ТБО	услуга	1	3 раза в неделю	заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
6	Обеспечение аптечками для оказания первой помощи работникам	-	-	сентябрь	директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
7	Замена медицинских книжек сотрудников	услуга	1	по необходимости	специалист по охране труда	по условиям договора

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты, рабочим инвентарем, прочее

1	Обеспечение работников СИЗ	-	по мере необходимости в соответствии с нормами	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
2	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	-	по мере необходимости в соответствии с нормами	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
3	Приобретение предметов мебели	услуга	по мере необходимости	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
4	Приобретение канцелярских товаров	услуга	по мере необходимости	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
5	Приобретение электроустройств	услуга	по мере необходимости	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
6	Приобретение оборудования	услуга	по мере необходимости	в течение года	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности и профилактики						
1	Техническое обслуживание ОПС и системы оповещения	услуга	1	1 раз в месяц	ответственное лицо за пожарную безопасность	по условиям договора
2	Проверка первичных средств пожаротушения	услуга	1	в установленные сроки	ответственное лицо за пожарную безопасность	по условиям договора
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и обучающихся	кол-во	2	1 раз в 6 месяцев	ответственное лицо за пожарную безопасность	бесплатно
4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	кол-во	2	1 раз в 6 месяцев	директор, ответственное лицо	бесплатно

						за пожарную безопасность директор, ответственное лицо за пожарную безопасность	
4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	кол-во	2	1 раз в 6 месяцев		директор, ответственное лицо за пожарную безопасность	бесплатно
5	Проведение инструктажа по электробезопасности на 1 группу неэлектротехнического персонала	человек	неэлектротехнический персонал школы	1 раз в год (сентябрь)		директор, ответственное лицо за электрохозяйство	бесплатно
6	Обучение мерам пожарной безопасности ответственных лиц	человек	2	в установленные сроки		директор	по условиям договора
7	Испытание пожарных лестниц	услуга	1 раз в 5 лет	ноябрь 2024 г.		заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством	по условиям договора
Мероприятия по безопасности							
1	Охрана объекта	услуга		в течение года		директор, ответственное лицо за ГО и ЧС	по условиям договора
2	Приобретение информационных стендов по охране труда и по антитеррористической безопасности	шт.	3	в течение года		заместитель директора по АХР	по условиям договора

Протокол, пронумеровано и скреплено

всего _____ (6) листов

Должность _____ Директор

Подпись _____ И.И.И.

№ _____ 09 от _____ 2014 года М.П.

