

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №3»
Н.Ю. Курбанова
Приказ № 0/д № 26 от 26.01.2018г.

ПРАВИЛА
приема граждан в муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2014 года, № 31800 и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее МОУ «СОШ № 3») для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3. Правила приема граждан в МОУ «СОШ № 3» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируют гражданам общедоступность общего образования. При этом граждане вправе выбирать любое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы общего образования, независимо от места жительства.

4. Правила обеспечивают первоочередной прием в МОУ «СОШ № 3» граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МОУ «СОШ № 3» органом местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

5. В приеме в МОУ «СОШ № 3» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. Родителям (законным представителям) выдаётся уведомление об отказе по форме, представленной в Приложении 1 к настоящим правилам. В случае отказа в предоставлении места в МОУ «СОШ №3» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования муниципального образования «Город Новодвинск».

6. Прием в МОУ «СОШ № 3» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, при реализации общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения

отдельных предметов среднего общего образования, прием граждан в МОУ «СОШ № 3» осуществляется без дополнительных вступительных испытаний (процедур отбора).

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОУ «СОШ № 3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

8. МОУ «СОШ № 3» размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Новодвинск» не позднее 10 дней с момента его издания на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом(ых) классе(ах); не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

10. Прием граждан в МОУ «СОШ № 3» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), а также через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi29.ru>)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 3» в сети "Интернет".

Для приема в МОУ «СОШ № 3»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители), подавшие заявление через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг, в течение 7 дней должны предоставить в МОУ «СОШ № 3» оригиналы указанных выше документов;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «СОШ № 3» на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МОУ «СОШ № 3» для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 3» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется приказом МОУ «СОШ № 3» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «СОШ № 3» вправе установить график приема документов.

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. При приеме заявления должностное лицо МОУ «СОШ № 3» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов,

содержащая, следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица МОУ «СОШ № 3», ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ № 3»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в МОУ «СОШ № 3»;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа местного самоуправления в сфере образования муниципального образования «Город Новодвинск».

19. Зачисление детей в МОУ «СОШ № 3» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ о формировании первых, десятых классов издаётся по мере их комплектования. Приказы размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ № 3» в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 3», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме и иные документы.

**Уведомление
об отказе в приёме в МОУ «СОШ №3»**

ФИО уведомляется о том, что её (его) ребёнок, ФИО ребёнка, не может быть принят в МОУ «СОШ № 3».

Основания для отказа:

отсутствия свободных мест в параллели _____ классов.

Наполняемость классов на _____ (дата) составляет:

_____ «А» - _____ чел.;

_____ «Б» _____ чел.,

_____ «В» _____ чел.

« ____ » _____ 20__ г.

Директор МОУ «СОШ №3» _____ Н.Ю. Курбанова

Учётный номер _____

Директору МОУ «СОШ №3»
Курбановой Наталье Юрьевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

когда выдан _____

кем выдан _____

**заявление
о приеме ребенка в МОУ «СОШ №3».**

Прошу принять моего ребенка /сына, дочь/ в _____ класс

Фамилия ребенка _____

Имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Тип документа _____

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Место жительства ребёнка г. _____

ул. _____ д. _____ корп. _____ кв. _____

Адрес регистрации ребенка г. _____

ул. _____ д. _____ корп. _____ кв. _____

посещавшего школу, детский сад № _____.

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия (мать)	
Имя	
Отчество	
Место жительства	
Контактный телефон	
Фамилия (отец)	
Имя	
Отчество	
Место жительства	
Контактный телефон	

С Уставом МОУ «СОШ №3», лицензией, выданной на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «СОШ №3», правилами для учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие МОУ «СОШ №3» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (родителей, законных представителей) персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения МОУ «СОШ №3» наших (родителей, законных представителей) прав и законных прав и интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МОУ «СОШ №3» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (родители, законные представители) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «СОШ №3» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____