

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
начальника управления  
социальной политики  
муниципального образования  
«Город Новодвинск»  
от 23 октября 2024 г. № 11/59

**Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в муниципальном образовании «Город Новодвинск» в 2024-2025 учебном году**

**Используемые понятия:**

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

пункт проведения олимпиады (ППО)/площадка проведения олимпиады (площадка)/место проведения олимпиады – организация, на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распоряжением начальника управления социальной политики администрации муниципального образования Архангельской области «Город Новодвинск», совокупность помещений (кабинет, аудитория, зал, рекреация или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания);

соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени);

олимпиадная работа – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке;

комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри;

организатор олимпиады – Отдел организации образования управления социальной политики администрации МО Архангельской области «Город Новодвинск», обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Архангельской области «Город Новодвинск»;

центральный организационный комитет – орган, определяющий стратегические направления развития олимпиады и утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации из представителей образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, общественных и иных организаций, средств массовой информации;

организационный комитет – лица, утвержденные организатором олимпиады, обеспечивающие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком;

координатор на площадке проведения олимпиады представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

дежурный – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся в/вне ППО и отвечающее за соблюдение требований Порядка;

технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады;

сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно;

ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде;

общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования Архангельской области;

участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение кода (шифра), который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады;

декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

### **Сокращения и аббревиатуры**

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;

ВсОШ, Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников;

ШЭ ВсОШ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников;

МЭ ВсОШ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников;

оргкомитет – организационный комитет муниципального этапа олимпиады, утвержденный распоряжением исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»;

требования – требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году;

оргмодель – организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

Министерство – министерство образования Архангельской области.

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия;

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия;

АО ИОО – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования»;

заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами;

сайт – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет;

ГИР - государственный информационный ресурс о талантливых (одаренных) детях;

ППО/площадка – организация, на базе которой проводится олимпиада, совокупность помещений (кабинет, аудитория, зал, рекреация или стадион, участок местности, в/на котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания));

ПИН/код – персональный индивидуальный номер участника, присваиваемый при кодировании олимпиадной работы;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящая организационно-технологическая (далее – Модель) модель разработана на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2023 № 491, распоряжения министерства образования Архангельской области от 03.09.2024 № 1353 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», распоряжения начальника управления социальной политики от 06.09.2024 № 11/43 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

Оргмодель предназначена для специалистов, задействованных при подготовке, проведении МЭ ВсОШ, обработки результатов в 2024-2025 учебном году.

Оргмодель содержит разделы, посвященные вопросам организации, проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур МЭ ВсОШ.

1.2. Основными задачами МЭ ВсОШ являются:

- а) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- б) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении;
- в) отбор участников, проявивших наилучшие способности в составы команд на региональный этап.

1.3. Организатором проведения МЭ ВсОШ является отдел организации образования управления социальной политики администрации МО Архангельской области «Город Новодвинск» (далее – отдел организации образования)

1.4. Муниципальный этап ВсОШ проводится для обучающихся 7-11 классов на основании распоряжения начальника управления социальной политики от 06.09.2024 года № 11/43 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»).

1.5. Ответственными за доставку материалов в ППО по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВсОШ является специалист отдела организации образования управления социальной политики Г.С. Романова.

1.6. Организатор МЭ информирует руководителей ОО, расположенных на территории МО, участников МЭ и их родителей (законных представителей) о сроках, местах проведения, требованиях к организации и проведению МЭ на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» (далее – Администрация) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» (ссылка на МЭ ВсОШ: <https://novadmin.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/sotsialnaya-sfera/obrazovanie/obshee-obrazovanie/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/munitsipalnyy-etap/>)

## **II. Форма и время начала соревновательных туров**

2.1. МЭ ВсОШ в 2024-2025 учебном году проводится очно по 21 общеобразовательному предмету: «Астрономия», «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «Искусство (мировая художественная культура)», «История», «Литература», «Математика», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Право», «Русский язык»,

«Труд (технология)», «Физика», «Физическая культура», «Химия», «Экология», «Экономика».

2.2. График (даты) проведения МЭ ВсОШ формируется на основе графика Министерства с учетом дат проведения олимпиады для обучающихся 7-11 классов по отдельным общеобразовательным предметам.

2.2.1. График проведения МЭ ВсОШ размещается на официальном сайте Администрации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» не позднее, чем за 10 дней до начала муниципального этапа.

2.3. Требования к проведению МЭ ВсОШ, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются РМПК и утверждаются региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2024-2025 учебном году.

Требования к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету публикуются на официальном сайте Администрации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» по ссылке: <https://novadmin.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/sotsialnaya-sfera/obrazovanie/obschee-obrazovanie/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov/munitsipalnyy-etap/>

не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения МЭ ВсОШ.

2.4. Участники МЭ ВсОШ по 21 общеобразовательному предмету выполняют олимпиадные задания в ППО (образовательные организации).

2.5. Время начала олимпиады – 10:00.

2.5.1. Время начала работы членов жюри – 09:00.

2.6. Форма проведения: очная.

### **III. Проведение муниципального этапа олимпиады**

3.1. МЭ ВсОШ проводится Организатором с 06 по 28 ноября 2024 года.

3.2 При проведении МЭ ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3. Языком проведения олимпиады является русский язык.

3.4. МЭ ВсОШ проводится для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам: «Астрономия», «Биология», «География», «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский), «Информатика», «Искусство (мировая художественная культура)», «История», «Литература», «Математика», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Право», «Русский язык», «Труд (технология)», «Физика», «Физическая культура», «Химия», «Экология», «Экономика».

МЭ ВсОШ проводится по единым заданиям, разработанным для 7-11 классов РМПК, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

### **IV. Состав участников. Квоты**

4.1. В МЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

4.2. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях, при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.3. Организатор олимпиады формирует списки участников МЭ ВсОШ из состава победителей и призеров ШЭ ВсОШ, набравших в школьном этапе необходимое количество баллов ( не менее 50% от максимально возможных баллов по предмету)

4.4. Квота на участие в МЭ ВсОШ определяется организатором МЭ согласно рейтинговой таблице.

4.4.1. Сверх квоты могут принять участие в МЭ ВсОШ победители и призёры МЭ ВсОШ прошлого учебного года.

4.5. Участники МЭ ВсОШ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.

4.6. Призёрами МЭ ВсОШ в пределах установленной квоты признаются все участники МЭ ВсОШ, следующие в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

4.7. Организатор МЭ ВсОШ – отдел организации образования;

4.7.1 утверждает:

а) состав оргкомитета МЭ ВсОШ;

б) составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

4.7.2 определяет:

а) ППО/площадки/места проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

б) процедуру регистрации участников МЭ ВсОШ, анализа выполненных работ, показа, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

4.7.3 информирует руководителей образовательных организаций, участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» ;

4.7.4 обеспечивает создание условий для участников МЭ ВсОШ, в том числе для участников семейного/самообразования и детей с ОВЗ, детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

4.7.5 публикует протокол жюри – индивидуальных результатов участников не позднее 4-х календарных дней со дня проведения олимпиады

4.7.6 утверждает на основании протоколов жюри муниципального этапа итоговые результаты МЭ ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров, участников и публикует их не позднее 10 календарных дней со дня проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» ;

4.7.7 обеспечивает в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами МЭ ВсОШ, (заполнение муниципальной базы участников МЭ ВсОШ) в дальнейшем для формирования ГИР о талантливых (одаренных) детях.

4.8. Организатор передает списки участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу (базу) организатору регионального этапа ВсОШ по форме и в сроки, установленные Министерством.

## **V. Условия проведения муниципального этапа олимпиады**

5.1. Порядок проведения регистрации участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету определяет организатор муниципального этапа олимпиады.

5.2. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с настоящей Моделью и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

5.3. На время проведения МЭ ВсОШ в ППО по каждому общеобразовательному предмету определяются аудитории (классы/кабинеты) для размещения ожидаемого количества участников МЭ ВсОШ, оформляется акт готовности ППО.

5.4. Каждому участнику МЭ ВсОШ предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году, утвержденных протоколом РПМК.

5.5. Перед началом олимпиады проводится инструктаж о продолжительности олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников и условиях удаления с олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами

5.6. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- вставать с места, меняться местами без указания ответственных в аудитории;
- обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы

5.6.1. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

5.7.1 В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудитории должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- организовать рассадку участников по одному за учебным столом (партой) и таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках и листах ответов других участников;

- раздать каждому участнику проштампованные черновики, олимпиадные материалы;
- организовать кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания);
- провести инструктаж участников;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

После выполнения участниками муниципального этапа заданий организатор в аудитории собирает бланки с заданиями, листы ответов, черновики и передает их представителю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

5.7.2. Организаторам в аудитории запрещается:

- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы;
- отвечать на вопросы участников по содержанию заданий;
- покидать аудиторию, оставляя участников одних.

5.7.2. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Модели и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

5.8. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица отдела образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

5.8.1. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

5.8.2. Общественные наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

5.8.3. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа.

5.9. Проведение практических туров олимпиады по общеобразовательным предметам: «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура», «Информатика» осуществляется в специализированных кабинетах.

5.10. Для выполнения олимпиадных заданий участник получает чистую бумагу со штампом образовательной организации для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

5.11 Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

5.12 На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.



5.13. Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату) только в сопровождении организатора (дежурного по коридору), предварительно сдав олимпиадную работу ответственному организатору в аудитории.

5.14. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

5.15. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

## **VI. Тиражирование олимпиадных заданий**

6.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Ответственными лицами за тиражирование и доставку олимпиадных работ являются: представитель оргкомитета, ответственный за координацию и проведение МЭ ВсОШ (Романова Г.С.).

6.2. На каждого участника готовится комплект заданий.

6.3. Тиражирование заданий проводится с соблюдением требований по организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

6.4. Информационную безопасность при работе с комплектами олимпиадных заданий обеспечивает организатор МЭ ВсОШ – отдел организации образования управления социальной политики.

В ППО/на площадке проведения олимпиады ответственность за сохранность переданных ему материалов несет координатор, ответственный в образовательной организации за координацию работы по организации и проведению МЭ ВсОШ, обеспечению конфиденциальности и организации информационного сопровождения МЭ ВсОШ.

6.5. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников МЭ ВсОШ осуществляется накануне/за день проведения соревновательного тура.

6.6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому классу обучения, по которому проводится олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, установленным организатором МЭ ВсОШ. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому классу обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

6.7. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому классу обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются председателю в ППО. На конверте указывается следующая информация:

6.7.1. предмет;

6.7.2 класс (параллель);

6.7.3. дата проведения соревновательного тура;

6.7.4. номер или наименование аудитории;

6.7.5. количество комплектов заданий.

6.8. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри (в количестве, соответствующем количеству членов жюри), осуществляется в день проведения соревновательного тура на площадке проведения олимпиады не ранее чем через один час после начала олимпиады по соответствующему предмету. Данные материалы

упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри, который несет ответственность за их сохранность.

## **VII. Кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ**

7.1. Процедура кодирования (обезличивания) работ проводится председателем членов жюри олимпиады перед началом МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету.

7.2. Перед началом олимпиады все участники обязаны пройти регистрацию:

7.2.1 регистрация участников начинается за 30 минут до начала олимпиады;

7.2.2 при регистрации участник обязан самостоятельно удостовериться в корректности собственных регистрационных данных. В случае обнаружения неточностей участник обязан заявить об этом при регистрации;

7.2.3. участники, не прошедшие регистрацию, к участию в олимпиаде не допускаются;

7.2.4 регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады;

7.3. по окончании регистрации, до начала олимпиады при размещении в кабинетах участникам:

а) проводится инструктаж (сообщается о месте и времени проведения разбора заданий, месте и порядке опубликования предварительных результатов (информация фиксируется на доске);

б) зачитываются требования к организации и проведению МЭ ВсОШ по предмету (по соответствующему из 21 общеобразовательных предметов);

7.3.1. выдаются:

комплекты олимпиадных заданий;

а) чистые листы формата А-4 для выполнения участниками письменных заданий МЭ ВсОШ (в том числе для черновых записей и чистовиков);

б) работе участника присваивается персональный идентификационный номер (первая буква предмета-класс-порядковый номер), который указывается на самой работе (каждом листе);

7.3.2. фиксируется в аудитории на доске точное время начала и окончания выполнения работ;

7.3. все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады;

7.4. персональные данные обучающегося при кодировании (обезличивании) оформляются на отдельном листе-бланке протокола олимпиады;

7.5. код/ПИН и персональные данные участника не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки работ;

7.6. по окончании олимпиады (тура, испытания) участники сдают работы и черновики организатору в аудитории;

7.7. работа досматривается ответственным в аудитории на предмет наличия пометок, знаков и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИНа; в случае обнаружения в работе пометок, знаков и иной информации в итоговый протокол заносится результат 0 баллов (0,0% выполнения работы).

7.8. В случае нарушения участником олимпиады Модели и (или) утвержденных требований к организации и проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме.

7.9. За день до начала соревновательных туров представители оргкомитета составляют акт готовности площадки к соревновательным турам МЭ ВсОШ.

7.10. В день проведения олимпиады начинает работать жюри.

7.11. В последующие дни проведения олимпиады:

7.11.1. работа жюри по проверке выполненных олимпиадных работ (публикация в сети Интернет на официальном сайте Администрации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников муниципальный этап» на следующий день, после получения Организатором результатов);

7.11.2. показ оцененных олимпиадных работ участникам (в течение 2-х дней после окончания соревновательных туров по предмету), информация о дате, месте, времени показа доводится до каждого участника;

7.11.3. прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в течение одного астрономического часа после показа работ);

7.11.4. апелляции (не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с выставленными баллами);

7.11.5. заседание жюри по подведению итогов олимпиады по соответствующему предмету, определение победителей и призеров олимпиады (не позднее 7 календарных дней после окончания соревновательных туров);

7.11.6. заседание оргкомитета МЭ ВсОШ по утверждению протоколов жюри и итогов по каждому общеобразовательному предмету (не позднее 10 календарных дней после окончания соревновательных туров).

7.12. Публикация в сети Интернет на официальном сайте Администрации итоговых протоколов жюри, результатов участия (не позднее 10 календарных дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады).

8. Конкретные даты и время проведения анализ/разбор заданий МЭ ВсОШ/апелляции по каждому общеобразовательному предмету сообщается в ОО по электронной почте.

### **VIII. Порядок проверки олимпиадных работ МЭ ВсОШ**

8.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри МЭ ВсОШ в специально отведенных помещениях, оборудованных всем необходимым для качественной проверки работ (канцелярскими принадлежностями, бумагой, компьютером с выходом в Интернет, принтером и т.д.).

8.2. Состав жюри МЭ ВсОШ формируется из числа педагогических работников, ветеранов педагогического труда, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров этапов ВсОШ прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

8.3. Число членов жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

8.4. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

8.5. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится МЭ ВсОШ с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

8.6. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ МЭ ВсОШ председатель жюри незамедлительно обращается в РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. РПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.7. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

8.8. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

8.9. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в работе участника и переносятся в рабочий протокол, переданный членами оргкомитета председателю (заместителю председателя) жюри. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

8.10. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой работе заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

8.11. По завершению процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования и составления протокола индивидуальных результатов участников МЭ ВСОШ.

8.12. Процесс проверки олимпиадных работ по предмету, составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады и передачи данных Организатору осуществляется в срок до 3-х дней.

8.13. Срок хранения выполненных и проверенных олимпиадных работ, протоколов жюри – 3 года.

#### **IX. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений**

9.1. Проведение процедуры анализа/разбора выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время (согласно организационно-технологической модели).

9.2. Анализ/разбор выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри, при этом могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

9.3. При проведении анализа/разбора выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа, разбора выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа, разбора выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

#### **X. Порядок показа олимпиадных работ МЭ ВСОШ**

10.1. После проведения анализа, разбора выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных его олимпиадных заданий.

10.2. Показ, анализ оцененных олимпиадных работ участникам проводится в установленные сроки (в течение 2-х дней после окончания соревновательных туров по предмету).

10.3. Показ, анализ работ проводится в очной форме (на территории председателя жюри по предмету, по которому осуществляется показ).

10.3.1. Во время показа/анализа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- а) представители организатора олимпиады;
- б) председатель или представители оргкомитета;
- в) координатор на площадке;
- г) технический специалист;
- д) общественные наблюдатели;
- е) представители отдела организации образования.

10.4. Во время показа, анализа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

10.5. Во время показа, анализа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.6. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ/анализ работ, имеет право просматривать свою проверенную работу под наблюдением членов жюри (либо членов оргкомитета). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

10.6.1. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

10.6.2. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

10.7. Во время показа/анализа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10.8. При проведении показа/анализа выполненных олимпиадных работ МЭ ВсОШ участникам объясняются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

## **XI. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий МЭ ВсОШ**

11.1. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с решением оргкомитета олимпиады.

11.2. Для проведения апелляции участник МЭ ВсОШ подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 5) в течение одного часа после проведения процедуры показа/анализа работы. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

11.2.1. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11.2.2. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.2.3. В случае неявки без объяснения причин участника, не сообщившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.3. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей отдела организации образования, оргкомитета и не менее трех представителей жюри по соответствующему предмету. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем

11.4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные олимпиадные работы участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

11.6. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано (не более 10 минут на одного участника).

11.7. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители отдела образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

11.8. Апелляционная комиссия:

11.8.1. принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

11.8.2. принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

11.8.3. информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

11.11. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.12. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, призеров и участников МЭ ВСОШ.

11.14. Документами по проведению апелляции являются:

а) письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

б) журнал (листы) регистрации апелляций.

в) протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

11.15. Срок хранения апелляционных материалов – 3 года.

## **ХII. Порядок подведения итогов олимпиады**

12.1. Индивидуальные результаты участников МЭ ВСОШ с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, наименование (краткое по Уставу) муниципальной общеобразовательной организации, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВСОШ, представляющую собой

ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ.

12.3. Окончательные итоги МЭ ВсОШ подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты МЭ ВсОШ, является протокол жюри МЭ ВсОШ, подписанный его председателем и секретарем.

12.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору МЭ ВсОШ для подготовки соответствующих распоряжений, определения состава участников регионального этапа и заполнения базы данных участников МЭ ВсОШ и последующего формирования ГИР.

12.5. Организатор МЭ ВсОШ:

а) утверждает результаты муниципального этапа;

б) публикует на официальном сайте Администрации список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и статуса участника (победителя, призера или участника).

12.6. Участники МЭ ВсОШ получают сертификаты об участии. Победители МЭ ВсОШ награждаются дипломами и специальными денежными поощрениями. Призеры награждаются дипломами.

12.7. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

### **ХIII. Обеспечение объективности результатов олимпиады ВсОШ**

13.1. В целях повышения объективности и получения достоверных результатов МЭ ВсОШ оргкомитетом, представителями оргкомитета в образовательных организациях обеспечивается:

13.1.1. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады;

13.1.2. присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки олимпиадных работ.

13.2. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады, в образовательных организациях рекомендуется:

13.2.1. проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки олимпиадных работ;

13.2.2. проводить обучающие мероприятия с педагогическим сообществом по преодолению рисков получения необъективных результатов;

13.2.3. соблюдать обязательные требования, установленные настоящей организационно-технологической моделью.

13.3. Аккредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении МЭ ВсОШ, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства образования Архангельской области.

13.3.1. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей проводит министерство образования Архангельской области.